

ВИМОГИ
до оформлення матеріалів для друку
в науковому фаховому виданні
«Науково-технічний бюлетень Інституту олійних культур НААН»

До друку приймаються оригінальні статті, які раніше не друкувалися. Рішення про публікацію приймається на підставі сліпих оцінок незалежних рецензентів. Статті друкуються мовою оригіналу – українською або англійською.

Максимальний обсяг статті – до 12 сторінок у надрукованому вигляді. Вони подаються на електронному носії файлом формату *.doc або *.docx Word for Windows з обов'язково роздрукованим текстом в одному примірнику. Файл має бути названий прізвищем першого автора статті. Весь текст повинен друкуватися з одинарним інтервалом, з одного боку білого аркуша паперу формату А4 щільністю 80-90 г/м².

Параметри сторінки для розміщення тексту:

поле ліве – 3,7 см; поле праве – 3,7 см;
поле зверху – 2,75 см; поле знизу – 4,7 см.

Параметри сторінки в альбомному варіанті (для таблиці):

поле ліве – 4,7 см; поле праве – 2,75 см;
поле зверху – 3,7 см; поле знизу – 3,7 см.

Матеріали рукопису статті слід представляти в такий спосіб.

Перед назвою статті, ліворуч, вказується код УДК шрифтом Times New Roman 9pt.

НАЗВУ СТАТТІ потрібно розміщувати по центру використовуючи шрифт Times New Roman 14 pt, жирний, великими літерами та. Назва не повинна містити переносів слів. В кінці назви статті крапка не ставиться. Назва статті має бути лаконічною – не більше 4-х рядків, без ускладненої термінології псевдонаукового характеру. Не допустимі заголовки, які починаються зі слів "До питання ...", "До проблеми ...", "Деякі питання ...", "Дослідження питання ...", "Матеріали до вивчення ..." та подібні.

Після назви, з відступом в один рядок, наводяться прізвища всіх авторів через кому: спочатку ініціали, далі ставиться пробіл і вказується прізвище (застосовуючи шрифт Times New Roman 12, жирний).

Наступний рядок курсивом Times New Roman 11 pt – повна назва наукової установи або навчального закладу, яку представляють автори.

В кінці першої сторінки для аспірантів і здобувачів, які подали статтю для друку одноосібно, потрібно вказати відомості про наукового керівника, а для докторантів – про наукового консультанта.

Далі, з відступом в один рядок, розміщується **резюме** шрифтом Arial 9 pt жирний з відступом по 1,0 см ліворуч і праворуч від основного тексту, яке подається на мові статті обсягом приблизно 70-100 слів. Через рядок – ключові слова (не більше 6-10 слів або словосполучень в називному відмінку однини), застосовуючи шрифт Times New Roman 11 pt. Словосполучення **«Ключові слова:»** необхідно виділити жирним курсивом.

Основний текст статті розміщується з відступом в 1 рядок і виконується з одинарним інтервалом шрифтом Times New Roman 11 pt., абзацний відступ – 1,25 см.

Структура основного тексту статті повинна відповідати вимогам до фахових видань, а саме мати такі обов'язкові елементи:

- постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена поточна стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки з даного і перспективи подальших досліджень у даному напрямку.

Таблиці розміщують після посилання на них у тексті. Посилання на таблицю наводиться у тексті в круглих дужках арабськими цифрами, наприклад (табл. 2). Слово "Таблиця" розміщується праворуч перед назвою таблиці шрифтом Times New Roman 11 pt. Далі по центру наводиться назва таблиці шрифтом Times New Roman жирний 11 pt. Крапка після слова "Таблиця" і назви таблиці не ставиться. Нижче в дужках вказуються роки проведення дослідження. При оформленні таблиць допускається зменшення розміру шрифту, але не менше ніж до 8 pt. Таблиці виконуються без заливки.

Формули створюються в стандартному редакторі формул MS Equation або в Word for Windows.

Рисунки повинні бути вставлені в файл статті після посилання. Рисунки повинні подаватися також і окремими графічними файлами в форматі *.tif, *.bmp або *.png. На рисунках висота символів не повинна бути меншою 2 мм. Підпис рисунка наводиться після самого рисунка і його номера шрифтом Times New Roman жирний 11 pt, без крапки в кінці. Посилання на рисунок в тексті оформляється як і посилання на таблицю, наприклад (рис. 1).

Посилання на літературні джерела (яких повинно бути не менше п'ятнадцяти) мають бути у круглих дужках із зазначенням прізвища першого автора без ініціалів (або обох авторів, якщо їх два) і року публікації. Якщо в статті більше двох авторів, вказується прізвище тільки першого автора, наприклад: Ivanov et al. 2015.

В кінці статті необхідно представити список літератури «**References**» (жирним курсивом, 11 pt) в алфавітному порядку, латиницею, оформлений згідно стилю «Springer Basic Style» (http://www.springer.com/cda/content/document/cda_downloadaddocument/Key_Style_Points_BasicRef.pdf?SGWID=0-0-45-1330668-0) відповідно до наказу МОН України № 40 від 12.01.2017.

Після переліку літературних джерел наводяться **анотації** на двох мовах (англійською, українською або російською), відмінних від мови статті, обсягом не менше 1800 знаків, включаючи ключові слова. Анотації повинні містити актуальність проблеми, мету дослідження, матеріал і методи дослідження, основні результати та висновки. Вони виконуються шрифтом Arial жирний 9 pt з відступом по 1,0 см зліва і праворуч від основного тексту. Перед кожною анотацією, по центру, шрифтом Times New Roman поміщають назву статті (жирними великими літерами, 12 pt), прізвища авторів (жирними малими, 11 pt) і назву наукової установи (курсивом, 11 pt).

Сторінки статті не нумерувати. Редакційна колегія залишає за собою право скорочення статті, уточнення назви, заміни кольорових рисунків чорно-білими.

При поданні статті до редакції обов'язкові такі документи:

1. Електронний варіант статті.
2. Оригінал-макет статті – 1 паперовий примірник, підписаний усіма авторами із зазначенням повних імен авторів, їх контактних телефонів та e-mail.
3. Ліцензійний договір на використання твору, заповнений та підписаний усіма авторами.
4. Лист з проханням надрукувати статтю і зазначенням, що дані публікуються вперше, підписаний керівником установи або його заступником, і завірений печаткою установи.

**Матеріали, подані без дотримання наведених вимог,
до розгляду не приймаються.**