

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению материалов для печати в научном профессиональном издании «Науково-технічний бюлетень Інституту олійних культур НААН»

В печать принимаются *оригинальные* статьи, которые раньше не печатались. Решение о публикации принимается на основании оценок независимых рецензентов. Статьи печатаются на языке оригинала – украинском, русском или английском.

Максимальный объем статьи – до 12 страниц в напечатанном виде. Они подаются на электронном носителе файлом формата *.rtf или *.doc Word for Windows 2003-2007 с обязательной распечаткой текста в одном экземпляре. Файл должен быть назван фамилией первого автора статьи. Весь текст должен печататься с одинарным интервалом, с одной стороны белого листа бумаги формата А4 плотностью 80-90 г/м².

Параметры страницы для размещения текста:

поле с левой стороны – 3,7 см;	поле с правой стороны – 3,7 см;
поле сверху – 2,75 см;	поле снизу – 4,7 см.

Параметры страницы в альбомном варианте (для таблиц):

поле с левой стороны – 4,7 см;	поле с правой стороны – 2,75 см;
поле сверху – 3,7 см;	поле снизу – 3,7 см.

Таблицы размещают после ссылки на них в тексте. Ссылка на таблицу приводится в тексте в круглых скобках арабскими цифрами, например (табл. 2). Слово “Таблица” размещается справа перед названием таблицы шрифтом Times New Roman 11 pt. Дальше по центру приводится **название таблицы** шрифтом Times New Roman жирный 11 pt. Точка после слова “Таблица” и названия таблицы не ставится. Ниже в скобках указываются годы проведения исследования. При оформлении таблиц допускается уменьшение размера шрифта, но не меньше чем до 8 pt. Таблицы выполняются без заливки.

Формулы создаются в стандартном редакторе формул MS Equation или в Word for Windows 2003-2007.

Рисунки должны быть вставлены в файл статьи в нужном месте. Рисунки должны подаваться также и отдельными графическими файлами в формате *.tif, *.bmp или *.png. На рисунках высота символов не должна быть меньше 2 мм. **Подпись рисунка** приводится после самого рисунка и его номера шрифтом Times New Roman жирный 11 pt, без точки в конце. Ссылка на рисунок в тексте оформляется также как и ссылка на таблицу, например (рис. 1).

Ссылки на литературные источники (которых должно быть не больше пятнадцати) оформляются в круглых скобках с указанием фамилии первого автора без инициалов (или обоих авторов, если их два) и года публикации. Если в статье более двух авторов, указывается фамилия только первого автора, например: Иванов и др. 2015; Ivanov et al. 2015.

Материалы рукописи статьи следует представлять следующим образом.

Перед названием статьи, слева, указывается код УДК шрифтом Times New Roman 9pt.

Для **НАЗВАНИЯ СТАТЬИ** нужно использовать шрифт Times New Roman 14 pt, жирный, из заглавных букв и размещать его по центру. Название не должно содержать переносов слов. В конце названия статьи точка не ставится. Название статьи должно быть лаконичным – не более 4-х строк, без усложненной терминологии псевдонаучного характера. Не допустимы заголовки, которые начинаются со слов „К вопросу ...”, „К проблеме ...”, „Некоторые вопросы ...”, „Исследования вопроса ...”, „Материалы к изучению ...” и подобные.

После названия, с отступом в одну строку, приводятся **фамилии всех авторов** через запятую: сначала инициалы, дальше ставится пробел и указывается фамилия (применяя шрифт Times New Roman 12, жирный).

Следующая строка курсивом Times New Roman 11 pt – *полное название научного учреждения* или учебного заведения, которое представляют авторы.

В конце первой страницы для аспирантов и соискателей, которые подали статью для печати единолично, нужно указать сведения о научном руководителе, а для докторантов – о научном консультанте.

Дальше, с отступом в одну строку, размещается **резюме** шрифтом Arial 9pt жирный с отступом по 1,0 см слева и справа от основного текста, которое подается на языке статьи объемом приблизительно 70-100 слов. Через пустую строку – ключевые слова (не более 6-10 слов или словосочетаний в именительном падеже единственного числа), применяя шрифт Times New Roman 11 pt. Словосочетание «**Ключевые слова:**» необходимо выделить жирным курсивом.

Основной текст статьи размещается с отступом в 1 строку и выполняется с одиночным интервалом шрифтом Times New Roman 11 pt.

Структура основного текста статьи должна отвечать требованиям ВАК Украины, а именно иметь такие обязательные элементы:

- постановка проблемы в общем виде и ее связь с важными научными или практическими задачами;
- анализ последних исследований и публикаций, в которых начато решение данной проблемы и на которые опирается автор;
- выделение не решенных прежде частей общей проблемы, которым посвящается текущая статья;
- формулирование целей статьи (постановка задачи);
- изложение основного материала исследования с полным обоснованием полученных научных результатов;
- выводы из данного исследования и перспективы дальнейших разработок в данном направлении.

В конце статьи необходимо представить список литературы, оформленный согласно стиля «Springer Basic Style» (http://www.springer.com/cda/content/document/cda_downloadaddocument/Key_Style_Points_BasicRef.pdf?SGWID=0-0-45-1330668-0) в соответствии с приказом МОН Украины № 40 от 12.01.2017.

После перечня литературных источников приводятся **аннотации** на двух языках (английском, украинском или русском), отличных от языка статьи, объемом не менее 1800 знаков, включая ключевые слова. Аннотации должны содержать актуальность проблемы, цели исследования, материал и методы исследования, основные результаты и выводы. Они выполняются шрифтом Arial жирный 9pt с отступом по 1,0 см слева и справа от основного текста. Перед каждой аннотацией, по центру, шрифтом Times New Roman помещают название статьи (жирными заглавными буквами, 12 pt), фамилии авторов (жирными строчными, 11 pt) и название научного учреждения (курсивом, 11 pt).

Страницы статьи не нумеровать.

Редакционная коллегия оставляет за собой право сокращения статьи, уточнения названия, корректирующей правки, замены цветных рисунков черно-белыми.

При представлении статьи в редакцию обязательны такие документы:

1. Оригинал-макет статьи – 1 бумажный экземпляр, подписанный всеми авторами с указанием полных имен авторов, их контактных телефонов и э-почты.
2. Электронный вариант статьи.
3. Письмо с просьбой напечатать статью и указанием, что данные публикуются впервые, подписанное руководителем учреждения или его заместителем, и заверенное печатью учреждения.

**Материалы, представленные без соблюдения
приведенных требований, к рассмотрению
не принимаются.**